

Концепція освітньої діяльності за спеціальністю 073 Менеджмент на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

I. Код та найменування спеціальності – 073 Менеджмент

II. Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський) рівень

III. Перелік спеціалізацій та освітніх програм – Менеджмент

IV. Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи та строк навчання – на базі повної загальної середньої освіти обсяг становить 240 кредитів ЄКТС. На базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» становить 120 кредитів ЄКТС; 4 роки навчання за очною (денною) формою навчання

V. Професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності):

Відповідність вимогам стандарту вищої освіти (за наявності) – наказ Міністерства освіти і науки України, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», галузі знань: 07 «Управління та адміністрування», протокол № 1165 від 29.10.2018 р. зі змінами згідно протоколу № 1338 від 05.12.2018 р.

Освітня діяльність ПЗВО «МЄУ» ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Державній Національній програмі «Освіта (Україна ХХІ століття)», Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту», Концепції розвитку педагогічної освіти, наказах Міністерства освіти і науки України, Статуті ПЗВО «МЄУ», Положенні про організацію освітнього процесу Університету, Правилах внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативно-правових актах.

VI. Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов
Загальні компетентності	1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. 2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера. 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування

	державною та іноземною мовами. 4. Навички використання інформаційнокомунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел. 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації. 8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті. 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовищ, визначати перспективи розвитку організації. 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 6. Здатність планувати та управляти часом. 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. 11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності. 12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. 13. Здатність використовувати сучасні

	інструменти і методи управління підприємницькою (комерційною) діяльністю, адаптувати їх до реальних умов. 14. Здатність визначати потенційні ринкові можливості та формувати на цій основі нові бізнес-ідеї. 15. Здатність до оцінювання природо-економічного потенціалу та динаміки розвитку організації, проведення моніторингу еколого-економічних систем. 16. Здатність формулювати головні задачі пов'язані з впровадженням системи управління якістю та її складових в організації. 17. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо організації інноваційної діяльності та шляхів її реалізації з урахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовищ. 18. Здатність до адаптації та дій в умовах змін, генерування нових ідей (креативність). 19. Здатність використовувати сучасні інвестиційні інструменти для управління організаціями. 20. Здатність розробляти стратегії розвитку підприємства та шляхи її реалізації з урахуванням чинників зовнішнього та внутрішнього середовищ. 21. Здатність використовувати аналітичні інструменти для прийняття ефективних управлінських рішень. 22. Здатність застосовувати методи визначення послідовності робіт у процесі управління змістом робіт. 23. Здатність застосовувати сучасні моделі конкурентоспроможності для підвищення ефективності діяльності організації. 24. Здатність використовувати інструментарій державного і регіонального управління та володіти технологіями управлінської діяльності в різних сферах суспільного розвитку.
--	--

VII. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти.

Програмні результати навчання

1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
5. Виявляти навички організаційного проектування.
6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
8. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
9. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації.
10. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
11. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
12. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
13. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
14. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
15. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
16. Демонструвати достатній рівень професійної правосвідомості.
17. Використовувати сучасні методи обґрунтування і вибору оптимальних комерційних рішень, застосовувати сучасні прийоми та технології в ході проведення окремих комерційних операцій.
18. Виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи, проявляти вміння нести відповідальність за результати своєї діяльності.
19. Проводити оцінку природо-економічного потенціалу та динаміки розвитку організації на основі проведеного моніторингу еколого-економічних систем.
20. Демонструвати знання з міжнародної і вітчизняної практики управління якістю та бути здатним розробляти і впроваджувати систему управління якістю в діяльність організації та забезпечувати її ефективне функціонування.
21. Ухвалювати обґрунтовані рішення щодо інноваційного розвитку організації.
22. Прогнозувати можливості виникнення кризових явищ діяльності організації, приймати рішення та виробляти стратегію з метою попередження або пом'якшення негативного впливу.

23. Здійснювати діагностування та стратегічне й оперативне управління для розроблення проектів і програм інвестиційної діяльності.
24. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах, управляти та оцінювати стратегічний потенціал підприємства та формувати його конкурентні переваги, розраховувати показники бізнес-плану й оформляти зміст його розділів.
25. Ідентифікувати симптоми та причини основних чинників розвитку організації та узагальнювати результати її діяльності.
26. Демонструвати вміння формувати сучасну систему адміністрування, яка б базувалася на використанні новітніх технологій управління та дозволяла ефективно використовувати ресурси організації.
27. Оцінювати потенційні можливості та формувати раціональний алгоритм поведінки організації на ринку.
28. Аналізувати та оцінювати проблеми державного та регіонального управління, проявляти вміння адаптуватися до складених умов сучасної економічної політики.

VIII. Орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати

Бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності

1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі

1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті

1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами

1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами

1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами

1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення

1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві

1456 Менеджери (управителі) з організації харчування

147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам

1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб

1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування

1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації

1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок

- 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку
- 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки
- 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління
- 1476.1 Менеджери (управителі) з реклами
- 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
- 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
- 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері
- 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
- 1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві
- 1493 Менеджери (управителі) систем якості
- 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності
- 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань

ІХ. Продовження освіти: На другому рівні вищої освіти (магістр).

Х. Порядок оцінювання результатів навчання

Контроль знань та умінь студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Оцінювання рівня знань студентів проводиться за рейтинговою системою.

Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на лекціях, лабораторних, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, контрольних, розрахункових, курсових робіт.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків підсумкового контролю та випускної атестації.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється в формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Процедура перевірки на плагіат визначається ПЗВО «МЄУ».

Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ПЗВО «МЄУ».

Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно університетом.

Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття

кваліфікації бакалавра для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видавання диплома.

Кваліфікаційна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент завершується видачею документу.

XI. Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання

На навчання зі спеціальності 073 «Менеджмент», приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту, за результатами ЗНО, на базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) у відповідності до умов та правил прийому, а також іноземці та особи без громадянства. Абітурієнти повинні мати державний документ про освіту встановленого зразка. Вступники зараховуються на навчання на підставі правил прийому, які затверджуються у ПЗВО «МЄУ». Вищий навчальний заклад розробляє вимоги до відбору абітурієнтів у вигляді системи знань, умінь і навичок, які ґрунтуються на вимогах стандарту повної загальної середньої освіти.

XII. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ПЗВО «МЄУ» функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

XIII. Перелік нормативних документів

1. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> . – Назва з титул. Екрану.
2. Международная стандартная классификация образования (МСКО) 2011 [Електронний ресурс] / Інститут статистики ЮНЕСКО, 2013. – 87 с – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscled-2011-ru.pdf>. – Назва з титул. екрану.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – К. : Видавництво «Соцінформ», 2010. – 746 с.
4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листоп. 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п->. – Назва з титул. екрану.
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> . – Назва з титул екрана.
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf. – Назва з титул екрану
7. ISCED fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) [Електронний ресурс]. – UNESCO Institute for Statistics, 2014.-21p. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscled-fields-of-education-training2013.pdf>. – Назва з титул. екрану.